

„Fachkraft für Naturpädagogik“

Teilnahmebedingungen und Datenschutzerklärung

Teilnahmevoraussetzungen

Die Bereitschaft sich auf eigene Naturerlebnisse einzulassen.

Zeitumfang und Dauer

Die Weiterbildung umfasst 120 Unterrichtseinheiten (UE) á 45 Minuten zuzüglich 8 UE Abschlusskolloquium.

Weiterbildungskosten

Die Kosten der Weiterbildung belaufen sich auf 1.000,00 € zuzüglich 250,00 € Prüfungs- und Zertifikatsgebühren. Übernachtung und Verpflegung sind nicht enthalten.

Abschluss und Zertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie das Zertifikat „Fachkraft für Naturpädagogik“. Voraussetzungen für die Erteilung des Zertifikats:

- Regelmäßige Teilnahme (mind. 90 %).
- Entwicklung und Durchführung eines praktischen Projekts aus dem Bereich der Naturpädagogik und dessen Verschriftlichung. Das Thema ist mit der Kursleitung abzusprechen. Die Projektarbeit muss vier Wochen vor dem Abschlusskolloquium eingereicht werden. Die Projektarbeit wird beim Abschlusskolloquium präsentiert.
- Vollständiger Zahlungseingang des Kurspreises. Der Zahlungsnachweis erfolgt ggf. durch die Teilnehmer*innen.

Anerkennung der Fortbildungsstunden

Kindertagespflegepersonen können nach Absprache die Teilnahme an der Weiterbildung „Fachkraft für Naturpädagogik“ auf ihre jährliche Fortbildungspflicht anerkannt bekommen.

Schriftliche Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem beigefügten Anmeldeformular an die BQL (Berufsausbildungs- und Qualifizierungsagentur Lübeck GmbH), Bereich „Leben und Arbeiten mit Kindern“, Geniner Str. 167, 23560 Lübeck. Diese bestätigt die Anmeldung.

Kündigung/Rücktritt

Eine Kündigung/ein Rücktritt muss grundsätzlich schriftlich gegenüber der BQL erklärt werden BQL, Leben und Arbeiten mit Kindern, Geniner Str. 167, 23560 Lübeck oder Email: kindertagespflege@bq-luebeck.de

Vermittelt die zurücktretende Person vor Beginn der Veranstaltung eine geeignete Ersatzperson, die sich verbindlich anmeldet, ist die Kündigung kostenfrei.

Bis 30 Tage vor Beginn der Weiterbildung ist die Kündigung kostenfrei, d.h. es ist kein Entgelt zu entrichten bzw. das schon entrichtete Entgelt wird erstattet. Wird weniger als 30 Tage vor Beginn gekündigt, bzw. keine geeignete Ersatzperson genannt ist der gesamte Betrag zu zahlen. Das gesetzlich bestimmte Widerrufsrecht wird hiervon nicht berührt.

Entgeltfälligkeit

Eine Anmeldung ist stets verbindlich und verpflichtet zur Zahlung des vollen Kurspreises. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung für die Anzahlung auf den Kurspreis in Höhe von 100,00 €. Zwei Wochen vor Kursbeginn erhalten Sie eine Rechnung über den restlichen Betrag. Bei Bedarf können Sie mit der BQL eine Ratenzahlung vereinbaren.

Zustandekommen der Veranstaltungen

Die BQL behält sich vor, einzelne Veranstaltungen aus wichtigem Grund vor ihrem Beginn abzusagen oder vor ihrer Beendigung abubrechen. Ein Anspruch auf die Erstattung von Nebenkosten wie z.B. Anfahrt, Unterkunft, Kinderbetreuung, Verpflegung oder Einkommensausfall besteht nicht. Die Veranstaltung wird nachgeholt.

Sofern die Mindestteilnehmerzahl von 12 Teilnehmer*innen nicht erreicht wird, findet die Weiterbildung nicht statt.

Hausordnung

Alle unsere Veranstaltungsräume sind rauchfreie Zonen, das Rauchen ist dort nicht gestattet. Auch das Mitbringen von Tieren ist grundsätzlich nicht möglich. Bitte beachten Sie auch Aushänge an bzw. in den Seminarräumen. Weitere Regularien zum Verhalten in der Natur, werden in der Weiterbildung geklärt.

Haftung

Die BQL Berufsausbildungs- und Qualifizierungsagentur Lübeck GmbH übernimmt keine Haftung für jegliche Art von Schäden, Verlusten oder Unfällen.

Änderungen

Änderungen im Weiterbildungsablauf sind aus technischen oder personalbedingten Gründen leider manchmal erforderlich. Wir bitten Sie dafür um Verständnis.

Rechtsgrundlage

Durch Ihre Anmeldung erkennen Sie die vorliegenden Anmelde- und Teilnahmebedingungen an.

Widerrufsbelehrung

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, Sie über Ihr Widerrufsrecht wie folgt zu informieren:

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung nach Teilnahme an der Informationsveranstaltung oder innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Anmeldung ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

BQL, Bereich Leben und Arbeiten mit Kindern, Geniner Str. 167, 23560 Lübeck

Email: kindertagespflege@bq-luebeck.de

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzung (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ende der Widerrufsbelehrung

Information zum Datenschutz

Die BQL ist zum Schutz der personenbezogenen Daten verpflichtet. Ihre persönlichen Daten werden nur zur Durchführung der Maßnahme in der BQL, gespeichert und verarbeitet bzw. an die berechtigten Stellen übermittelt. Diese Daten werden vertragsgemäß zwei Jahre ab dem individuellen Weiterbildungsende aufbewahrt und mit Ablauf dieser Frist gelöscht. Auf Ihr Verlangen erhalten Sie Einsicht in Ihre von uns gespeicherten Daten bzw. werden über die Löschung Ihrer Daten nach Ablauf der Zwei-Jahres-Frist informiert.

Sie haben außerdem Anspruch auf sensible Datenerhebung. Ihre persönlichen und berufsrelevanten Daten zur Feststellung der Eignung dürfen daher ausschließlich in Einzelgesprächen (und nicht im Unterricht) erhoben werden, es sei denn Sie stimmen dem im Einzelfall persönlich zu.

Für die Teilnahme an der Weiterbildung benötigen wir folgende Daten bzw. Dokumente: Name, Anschrift, Telefonnummer, ggf. Emailadresse und Geburtsdatum.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass Sie die obige Information zu den Teilnahmebedingungen und der Datenerfassung erhalten haben und damit einverstanden sind.

Lübeck, den _____, _____
Name, Vorname (in Druckschrift) Unterschrift