„Fachkraft für Frühpädagogik“

Teilnahmebedingungen und Datenschutzerklärung

Teilnahmevoraussetzungen

Pädagogische Fachkraft, z.B. abgeschlossene Berufsausbildung als Erzieher*in, Sozial-päd. Assistent*in oder abgeschlossene Qualifikation zur Kindertagespflegeperson mit mindestens einem Jahr Berufserfahrung. Der Nachweis muss der Anmeldung beigefügt werden.

Zeitumfang und Dauer

Die Weiterbildung umfasst 120 Unterrichtseinheiten (UE) á 45 Minuten, verteilt auf 10 Wochenenden zzgl. 8 Unterrichtseinheiten Abschlusskolloquium inkl. Kursreflexion an einem Samstag.

Kurspreis

Der Kurspreis beträgt 1.200,00 € zuzüglich 250,00 € Prüfungs- und Zertifikatsgebühren und umfasst die gesamte Weiterbildung. Übernachtung und Verpflegung sind nicht enthalten.

Abschluss und Zertifikat

Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie das Zertifikat „Fachkraft für Frühpädagogik“. Voraussetzungen für die Erteilung des Zertifikats:

- Regelmäßige Teilnahme (mind. 90 %).
- Erstellen einer schriftlichen Abschlussarbeit (Umfang 8-10 Seiten, Thema nach Absprache mit der Kursleitung). Die Abschlussarbeit muss vier Wochen vor dem Abschlusskolloquium eingereicht werden und ist beim Abschlusskolloquium in Form eines Referates vorzutragen. Im Anschluss an das Kolloquium wird die Abschlussarbeit von der Prüfungskommission (Kursleitung und fachlich geeigneteR Beisitzer*in) mit „bestanden“/„nicht bestanden“ bewertet. Eine mit „bestanden“ bewertete Abschlussarbeit ist Voraussetzung für die Zertifikatserteilung.
- Vollständiger Zahlungseingang des Kurspreises (Zahlungsnachweis erfolgt ggf. durch Teilnehmer*in).

Schriftliche Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich mit dem beigefügten Anmeldeformular an die BQL, Bereich Leben und Arbeiten mit Kindern, Geniner Str. 167, 23560 Lübeck. Diese prüft die Eignung der Bewerber*innen und bestätigt die Aufnahme in den Kurs. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Anmeldung bei fehlenden Unterlagen nicht bearbeiten können.

Kündigung der Anmeldung

Unabhängig von dem gesetzlich zustehenden Widerrufsrecht bei schriftlicher Anmeldung muss die Kündigung einer Anmeldung grundsätzlich schriftlich gegenüber der BQL erklärt werden (Berufsausbildungs- und Qualifizierungsagentur Lübeck GmbH), Bereich Leben und Arbeiten mit Kindern, Geniner Str. 167, 23560 Lübeck, Email: kindertagespflege@bq-luebeck.de).

Vermittelt die zurücktretende Person vor Beginn der Veranstaltung eine geeignete Ersatzperson, die sich verbindlich anmeldet, ist die Kündigung kostenfrei.

Eine Kündigung ist bis 30 Tage vor dem ersten Veranstaltungstermin zulässig. In diesem Fall ist kein Kursentgelt zu entrichten bzw. wird das schon entrichtete Kursentgelt erstattet.

Entgeltfälligkeit

Eine Anmeldung ist stets verbindlich und verpflichtet zur Zahlung des vollen Kurspreises. Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie eine Rechnung für die Anzahlung auf den Kurspreis in Höhe von 100,00 €. Zwei Wochen vor Kursbeginn erhalten Sie eine Rechnung über den restlichen Betrag. Bei Bedarf können Sie mit der BQL eine Ratenzahlung vereinbaren.

Zustandekommen der Veranstaltungen

Die BQL behält sich vor, Veranstaltungen aus wichtigem Grund vor ihrem Beginn abzusagen oder vor ihrer Beendigung abzubrechen. Ein Anspruch auf die Erstattung von Nebenkosten wie z.B. Anfahrt, Unterkunft, Kinderbetreuung, Verpflegung oder Einkommensausfall besteht nicht.

Sofern die Mindestteilnehmerzahl von 12 Teilnehmer*innen nicht erreicht wird, finden Kurse grundsätzlich nicht statt. In Ausnahmefällen kann die BQL eine Veranstaltung auch bei geringerer Teilnehmer*innenzahl unter Berücksichtigung der Kostendeckung im flexiblen Bereich stattfinden lassen.

Hausordnung

Alle unsere Veranstaltungsräume sind rauchfreie Zonen, das Rauchen ist dort nicht gestattet. Auch das Mitbringen von Tieren ist grundsätzlich nicht möglich. Bitte beachten Sie auch Aushänge an bzw. in den Seminarräumen.

Haftung

Die BQL übernimmt keine Haftung für jegliche Art von Schäden, Verlusten oder Unfällen.

Änderungen

Änderungen des Programms sind aus technischen oder personalbedingten Gründen leider manchmal erforderlich. Wir bitten Sie dafür um Verständnis.

Rechtsgrundlage

Durch Ihre Anmeldung erkennen Sie die vorliegenden Anmelde- und Teilnahmebedingungen an.

Widerrufsbelehrung

Wir sind gesetzlich dazu verpflichtet, Sie über Ihr Widerrufsrecht wie folgt zu informieren:

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

BQL, Bereich Leben und Arbeiten mit Kindern, Geniner Str. 167, 23560 Lübeck

Email: kindertagespflege@bq-luebeck.de.

Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzung (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

Besondere Hinweise:

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

Ende der Widerrufsbelehrung

Information zum Datenschutz

Die BQL ist zum Schutz der personenbezogenen Daten verpflichtet. Ihre persönlichen Daten werden nur zur Durchführung der Maßnahme in der BQL erhoben, gespeichert und verarbeitet bzw. an die berechtigten Stellen übermittelt. Diese Daten werden vertragsgemäß zwei Jahre ab dem individuellen Kurs-/Maßnahmeende aufbewahrt und mit Ablauf dieser Frist gelöscht. Auf Ihr Verlangen erhalten Sie Einsicht in Ihre von uns gespeicherten Daten bzw. werden über die Löschung Ihrer Daten nach Ablauf der Zwei-Jahres-Frist informiert.

Sie haben außerdem Anspruch auf sensible Datenerhebung. Ihre persönlichen und berufsrelevanten Daten zur Feststellung der Eignung dürfen daher ausschließlich in Einzelgesprächen (und nicht etwa im Unterricht) erhoben werden, es sei denn Sie stimmen dem im Einzelfall persönlich zu.

Für die Teilnahme an der Weiterbildung benötigen wir folgende Daten bzw. Dokumente: Name, Anschrift, ggf. Emailadresse, Geburtsdatum, Nachweis über die abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Qualifizierung.

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass Sie die obige Information zu den Teilnahmebedingungen und der Datenerfassung erhalten haben und damit einverstanden sind.

Lübeck, den _____

_____

Name, Vorname (in Druckschrift) Unterschrift